

GESTION DE LA PAIE : CIEL PAYE**OBJECTIFS**

A l'issue de la formation le participant doit être capable de :

- Paramétrer le logiciel CIEL PAYE, afin de réaliser les bulletins de paye et les déclarations sociales

CONDITIONS DE FORMATION

- Un poste de formation par personne : chaque stagiaire dispose d'un ordinateur récent équipé de Windows, du pack logiciel Microsoft Office, et du logiciel CIEL Paye (version 2012)
- Documents de synthèse, procédures, modes opératoires remis au stagiaire
- Imprimante en réseau. Connexion Internet via ADSL
- Parking gratuit devant l'établissement

METHODES**PEDAGOGIQUES**

- Formation **individualisée** en entrées-sorties permanentes
- La formation sera de type « **méthode active** » avec un groupe restreint de façon à privilégier les activités pratiques tout en faisant des apports théoriques à des moments opportuns
- Nombreuses applications et **mises en situation**

SUIVI et EVALUATION des acquis de la formation

- Evaluation continue tout au long de la formation
- Attestation de formation

DUREE : 14 heures, soit 2 jours

CALENDRIER : les lundis de 8h25 à 11h25 et de 13h20 à 17h20

RYTHME : 7h, soit 1 jour par semaine.

LIEU : GRETA – Lycée Professionnel A. LOMET – 221, avenue d'Italie - Agen

Notre métier, le vôtre

PUBLICS concernés et PRE-REQUIS

- Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, particuliers
- Débutants ou remise à niveau sur CIEL PAYE
- Maîtrise de l'environnement Windows
- Pratique impérative de la gestion de la paye

CONTENUS**CIEL PAYE**

- Les paramètres globaux ou spécifiques au dossier
- La gestion des fichiers (fichiers salariés, profils, catégories de salariés, variables associées)
- La réalisation des bulletins de salaire d'une période : avec reconduction des données de la période précédente et saisie des données propres à la période
- La consultation et l'édition des états de paiement
- L'édition des documents mensuels (bulletins, journal état des charges)
- L'édition des documents annuels (DADS)
- Le transfert des données vers le logiciel de comptabilité

COUT

Coût : **221 €**

Le GRETA est un organisme non soumis à la TVA.
Le coût. est valable jusque'au 31.12.12

Intervenant(s) :

Formateurs GRETA de la spécialité

RENSEIGNEMENTS

Guillaume LARUE, Conseiller en Formation Continue

Béatrice SIMON, Assistante Commerciale

☎ 05 53 76 02 54 📠 05 53 76 02 58

@ : greta.agenvalgaronne@ac-bordeaux.fr